

Algemene Voorwaarden – D Solutions BV/Office Wizard

1. Identiteit van de onderneming

D Solutions – De Causemaeker Dorothy
Antwerpsesteenweg 338A/2 – 2390 Malle
BTW BE 0494.595.393
Admin.dsolutions@telenet.be

2. Toepassing

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, opdrachten, leveringen en facturen uitgaande van **D Solutions BV**, de vennootschap waaronder de onderneming officieel is geregistreerd.

De activiteiten die worden aangeboden onder de benaming **Office Wizard** maken integraal deel uit van D Solutions BV en vormen geen afzonderlijke juridische entiteit of btw-plichtige.

Waar in deze voorwaarden wordt verwezen naar “DS/OW”, wordt hiermee steeds D Solutions BV bedoeld, inclusief haar dienstverlening onder de commerciële naam Office Wizard.

- a) freelance ondersteuning en operationele diensten voor ondernemers;
- b) de samenstelling, levering en/of coördinatie van attenties, relatiegeschenken en communicatiepakketten voor werknemers of derden;
- c) de organisatie, coördinatie en uitvoering van bedrijfsevents en personeelsgerelateerde evenementen.

Door de bevestiging van een offerte, het plaatsen van een bestelling of het aanvaarden van een dienst, verklaart de Klant zich uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden. Afwijkingen zijn enkel geldig indien zij schriftelijk en uitdrukkelijk door DS zijn bevestigd.

3. Diensten en levering

DS/OW levert haar diensten op zelfstandige basis, zonder enig ondergeschiktheidsverband. Leveringen en uitvoeringen gebeuren overeenkomstig de schriftelijke afspraken tussen DS/OW en de Klant.

Alle lever- en uitvoeringstermijnen zijn indicatief en niet bindend, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. DS/OW streeft naar een correcte uitvoering binnen de afgesproken

termijnen, maar kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vertragingen veroorzaakt door derden, overmacht of gewijzigde omstandigheden buiten haar wil om.

Bij op maat gemaakte of gepersonaliseerde bestellingen, alsook bij de organisatie van events, geldt dat de Klant het ontwerp, de inhoud of het concept schriftelijk dient goed te keuren alvorens tot uitvoering wordt overgegaan.

4. Prijzen en facturatie

Alle prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld. Facturen zijn betaalbaar binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum, zonder korting. Bij opdrachten die materiaalkosten inhouden (zoals attentiepakketten of eventmateriaal), worden deze kosten afzonderlijk vermeld of opgenomen in een totaalprijs.

5. Niet-betaling en verwijlinteresten

Bij niet-betaling op de vervaldag is van rechtswege en zonder ingebrekestelling een verwijlinterest van 10% per jaar verschuldigd, vermeerderd met een forfaitaire schadevergoeding van 10% van het factuurbedrag (met een minimum van €40). Gedeeltelijke betwisting of niet-betaling van een factuur schort de betalingsverplichting van andere openstaande bedragen niet op.

6. Annulatie & herroepingsrecht

Voor diensten: annulatie minder dan 48 uur voor aanvang van de prestatie geeft aanleiding tot een forfaitaire kost van 50% van de voorziene vergoeding. Voor attenties of pakketten: gepersonaliseerde of op maat gemaakte producten vallen niet onder het herroepingsrecht, conform artikel VI.53, 3° en 4° van het Wetboek Economisch Recht (WER).

6.1. Voorschotregeling bij eventorganisatie

Op het ogenblik van de aanvaarding van de offerte zal door DS/OW een bedrag ten belope van 70% van het offertebedrag worden gefactureerd, tenzij anders vermeld in de offerte. Dit voorschot dient door de Klant of Consument te worden voldaan binnen 7 kalenderdagen na factuurdatum. De nodige boekingen en reservaties worden pas uitgevoerd nadat het voorschot volledig is betaald.

Het saldo van 30% van het offertebedrag wordt aangerekend 7 dagen vóór de uitvoering of levering van de overeengekomen diensten en is contant betaalbaar, tenzij uitdrukkelijk anders

overeengekomen. De eindafrekening volgt in de loop van de week na het event, of nadat alle informatie van de betrokken sub-leveranciers is ontvangen.

Deze bepaling is uitsluitend van toepassing op opdrachten betreffende de organisatie of coördinatie van bedrijfsevents.

7. Klachten

Klachten betreffende facturen, leveringen of prestaties dienen schriftelijk en gemotiveerd te worden meegedeeld binnen 8 kalenderdagen na ontvangst van de factuur of levering. Na deze termijn wordt de factuur of dienst als definitief aanvaard beschouwd.

8. Aansprakelijkheid

DS/OW is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, verlies van gegevens of gederfde winst. De aansprakelijkheid van DS/OW is in elk geval beperkt tot het factuurbedrag van de betrokken opdracht. DS/OW kan niet aansprakelijk worden gesteld voor tekortkomingen van derden (zoals leveranciers, vervoerders of onderaannemers) of voor schade veroorzaakt door omstandigheden buiten haar controle.

9. Intellectuele eigendom

Alle teksten, ontwerpen, communicatie, foto's, voorstellen en creatieve concepten die door DS worden ontwikkeld, blijven intellectuele eigendom van DS/OW, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Zij mogen niet zonder voorafgaand schriftelijk akkoord worden gekopieerd, gedeeld of hergebruikt.

10. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Alle overeenkomsten met DS/OW worden beheerst door het Belgisch recht. In geval van betwisting zijn uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Turnhout bevoegd.